

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми



 Г.Н. Титлянова

«03» февраля 2022 г.

**Положение
об институциональном конкурсе социально значимых проектов
«Знаю. Могу. Делаю. 2022»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления финансового обеспечения затрат (далее грант), связанных с реализацией социально значимых проектов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Конкурс проводится с целью развития партнерских отношений между МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми (далее ДЮЦ «Рифей») с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и сообществом города Перми, привлечения их к решению вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения города Перми в решении социально значимых проблем.

1.3. Реализация мероприятий в рамках Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

1.4. Организаторами Конкурса являются ДЮЦ «Рифей» и Методическое объединение «Социальное проектирование» ДЮЦ «Рифей» (далее Организаторы).

1.5. Право на получение гранта имеют участники Методического объединения «Социальное проектирование» ДЮЦ «Рифей», а также ВТК ДЮЦ «Рифей» с участием представителей Методического объединения «Социальное проектирование» ДЮЦ «Рифей» (далее – участник Конкурса, Победитель Конкурса, Получатель гранта).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в рамках работы Методического объединения «Социальное проектирование» ДЮЦ «Рифей».

2.2. Организаторы Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте ДЮЦ «Рифей» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://perm-rifey.narod.ru>).

2.3. Сроки проведения Конкурса:

– 03-21 февраля прием проектов, документов, необходимых для участия в Конкурсе, проведения консультаций;

– 22-28 февраля определение победителей Конкурса;

– 01-31 марта реализация проектов.

2.4. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

2.4.1. проект, который включает:

2.4.1.1. паспорт проекта, оформленный согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.4.1.2. содержание (постановка проблемы, которую будет решать проект, цель и задачи проекта, стратегия и механизм достижения поставленной цели, информационное сопровождение проекта и информационная открытость организации, ресурсные и кадровые возможности организации, партнеры, смета расходов, ожидаемые результаты, предлагаемые критерии оценки проекта, дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности).

Проект должен соответствовать требованиям, установленным пунктам 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

2.4.2. календарный план реализации мероприятий проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Календарный план включает также обязательное информирование Организатора Конкурса о ходе реализации мероприятий проекта;

2.4.3. смету расходов (расчеты к смете расходов) согласно приложению 3 к настоящему Положению:

2.4.3.1. смета расходов проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства;

услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств, приобретение материальных запасов;

2.4.3.2. смета расходов проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

2.5. Основные требования к проектам:

2.5.1. привлечение для выполнения проекта собственных ресурсов в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);

2.5.2. общественное партнерство - взаимодействие в ходе реализации проекта с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и средствами массовой информации в решении актуальных социальных проблем;

2.5.3. результативность - направленность проекта на достижение реальных социальных изменений, связанных с улучшением социальной среды, повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самодостаточности и (или) противодействия негативным социальным явлениям (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).

2.6. Срок реализации проекта составляет не более 30 календарных дней, завершение проекта не позднее 31 марта 2022 г.

2.7. Документы на участие в Конкурсе, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в электронной форме по адресу pcsi@mail.ru.

2.8. Организаторы Конкурса проверяют документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и соблюдение требований, указанных в пунктах 2.5-2.6 настоящего Положения.

2.9. В целях определения Победителей Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2.10. Состав Комиссии формируется из представителей:

– Организаторов Конкурса;

– некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, являющихся членами конкурсных комиссий социально значимых проектов различного уровня.

2.11. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель является директором ДЮЦ «Рифей».

2.12. Полномочия Комиссии:

2.12.1. оценка всех поступивших проектов по критериям оценки проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней после завершения приема проектов.

2.12.6. определение победителей Конкурса на основании оценок проекта;

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, в день проведения заседания, секретарем, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в день проведения заседания.

2.15. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором Конкурса.

2.16. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов согласно приложению 4 к настоящему Положению по представленному проекту.

2.17. Победителям Конкурса за счет средств ДЮЦ «Рифей» предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой Победителем Конкурса в проекте, но не более 30 тыс. руб.

2.18. По результатам Конкурса одному участнику Конкурса может быть предоставлен грант

на реализацию одного проекта.

2.19. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение об определении Победителя Конкурса, которое оформляется протоколом.

2.20. Организатор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов Конкурса, размещает на официальном сайте ДЮЦ «Рифей» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://perm-rifey.narod.ru>) сведения об итогах конкурса, Получателе гранта, размер предоставляемого им гранта, аннотацию проекта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие Получателя гранта требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в полном объеме и соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.5-2.6 настоящего Положения;

3.1.2. участие Получателя в Конкурсе и признание его победителем Конкурса;

3.1.4. согласие Получателя гранта в отношении его проверки Организаторами финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в договор;

3.2. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий проекта в полном объеме. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество проведенных мероприятий, а также количество участников мероприятий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Организаторам отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней с момента окончания проекта.

4.2. Отчеты представляются в электронной форме по адресу pcsi@mail.ru.

4.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель гранта представляет Организаторам пояснительную записку.

4.4. Получатель гранта обязуется уведомлять Организатора Конкурса о мероприятиях, связанных с реализацией проекта, до момента их проведения, но не позднее чем за 5 рабочих дней в форме пресс-релиза путем его направления на электронную почту Организатора Конкурса. Организатор Конкурса либо Администратор Конкурса вправе присутствовать на этих мероприятиях.

При публикации в средствах массовой информации и/или в социальных сетях информации, связанной с реализацией мероприятий по проекту, Получатель гранта обязуется указать, что проект является Победителем Конкурса.

4.5. Получатель гранта по договору несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых и распространяемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель гранта ведет отдельную отчетность по мероприятиям и финансовым затратам проекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Организаторы осуществляют проверку отчетности в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления гранта
и ответственности за их нарушение**

5.1. Организаторы ведут мониторинг реализации мероприятий проектов, осуществляют контроль целевого расходования Получателем гранта денежных средств в ходе реализации проекта и осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта:

5.2.1. средства, предоставляемые в виде гранта Получателю гранта, подлежат возврату в случае:

нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Организаторами;

неполного использования средств;

недостижения значения результатов и показателей, указанных в проекте.

5.2.2. ДЮЦ «Рифей» в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения:

прекращает предоставление гранта;

направляет Получателю гранта требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено Получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Организаторы обеспечивают взыскание данного гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об институциональном конкурсе социально значимых проектов
«Знаю. Могу. Делаю. 2022»

Институциональный конкурс социально значимых проектов
«Знаю. Могу. Делаю. 2022»

Паспорт проекта

Наименование проекта			
Краткая аннотация проекта			(не более 1/3 формата А4, с указанием цели, основных задач, основных мероприятий, результатов проекта)
Срок реализации проекта (количество календарных дней, начало и окончание реализации)			
Место реализации проекта (город, район, микрорайон)			
Целевая аудитория реализации проекта			
Общая стоимость проекта: _____ руб.	Запрашиваемые средства: _____ руб.	Планируемые привлеченные средства: _____ руб.	
Информация о руководителе проекта			
ФИО			
Телефон			
E-mail			
Место работы, должность			
Основные направления профессиональной деятельности			
Партнеры по проекту			
Опыт руководителя проекта в реализации социально значимых проектов с грантовой поддержкой за последние 3 года (название проекта, сроки реализации, описание деятельности автора проекта)			
Руководитель проекта			_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) " ____ " _____ 20__ г.
При рассмотрении проекта даю согласие на обработку своих персональных данных и предоставляю право передавать мои персональные			Руководитель проекта: _____

данные, содержащие сведения, которые необходимы для рассмотрения проекта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурса, о поданных документах, необходимых для участия в конкурсе, иной информации об организации как об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
об институциональном конкурсе социально значимых проектов
«Знаю. Могу. Делаю. 2022»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации мероприятий проекта

N	Наименование мероприятий	Сроки

Руководитель проекта

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
Услуги связи							
в том числе:							
Транспортные услуги							
в том числе:							
Коммунальные услуги							
в том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
в том числе:							
Работы, услуги по содержанию имущества							
в том числе:							
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги							
в том числе:							
Прочие расходы							
в том числе:							

Приобретение основных средств							
в том числе:							
Приобретение материальных запасов							
в том числе:							
Всего (руб.)							

Руководитель проекта

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**КРИТЕРИИ
оценки проекта**

I. Логичность и реалистичность проекта	
5 баллов	цель и задачи проекта четко сформулированы, измеримы; мероприятия проекта соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; ожидаемые результаты проекта четко изложены и соизмеримы со сметой расходов
3 балла	цель и задачи проекта четко сформулированы, измеримы; мероприятия проекта соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; ожидаемые результаты проекта изложены нечетко, но соизмеримы со сметой расходов; имеются другие замечания
1 балл	цель и задачи проекта сформулированы нечетко; мероприятия проекта соответствуют условиям конкурса, но не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; ожидаемые результаты проекта изложены нечетко или несоизмеримы со сметой расходов; имеются другие замечания
0 баллов	цель и задачи проекта не сформулированы; ожидаемые результаты проекта не изложены или несоизмеримы со сметой расходов; имеются другие замечания
II. Актуальность и социальная значимость проекта	
5 баллов	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и имеется подтверждение их актуальности представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями
3 балла	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и имеется подтверждение их актуальности в средствах массовой информации на момент подачи документов для участия в конкурсе; имеются другие замечания
1 балл	проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, но их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта частично направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен проект, заявлены как актуальные, но не

	имеют подтверждения их актуальности; имеются другие замечания
0 баллов	проблемы, на решение которых направлен проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта не направлены на решение обозначенных проблем; проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных; имеются другие замечания эксперта
III. Инновационность, уникальность проекта	
5 баллов	проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач; детально описаны этапы, процессы и конкретные результаты внедрения инновационной деятельности; есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом
3 балла	проект частично направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач; этапы, процессы и конкретные результаты внедрения инновационной деятельности описаны нечетко, общими фразами; есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом; имеются другие замечания
1 балл	проект частично направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач; отсутствует описание этапов, процессов и конкретных результатов внедрения инновационной деятельности; отсутствуют ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом; имеются другие замечания
0 баллов	проект не предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач; в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик для решения поставленных задач, но состав мероприятий проекта не является уникальным; отсутствуют ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; отсутствие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или отсутствие новизны (неповторимости) проекта в целом; имеются другие замечания
IV. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
5 баллов	в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта; отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы детализированы и реалистичны исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду

3 балла	в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта; отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; не все планируемые расходы детализированы и реалистичны исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду; имеются другие замечания
1 балл	в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта; отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; планируемые расходы не детализированы и (или) не реалистичны (завышены или занижены по необоснованным причинам) исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду; имеются другие замечания
0 баллов	в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта; предусмотрены расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; планируемые расходы не детализированы и (или) не реалистичны (завышены или занижены по необоснованным причинам) исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду; имеются другие замечания
V. Ресурсы проекта	
5 баллов	есть собственные ресурсы на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждено их привлечение в смете расходов проекта; объем собственных ресурсов составляет 100% или более 100% от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта
3 балла	есть собственные ресурсы на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждено их привлечение в смете расходов проекта; объем собственных ресурсов составляет от 60% до 99% от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта; имеются другие замечания
1 балл	есть собственные ресурсы на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждено их привлечение в смете расходов проекта; объем собственных ресурсов составляет от 30% до 59% от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта; имеются другие замечания
0 баллов	нет собственных ресурсов на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) или не подтверждается их привлечение в смете расходов проекта; объем собственных ресурсов заявлен в объеме 30% и более 30% от запрашиваемой суммы, но не имеет подтверждения в смете расходов проекта; имеются другие замечания

VI. Перспективы дальнейшего развития проекта	
5 баллов	детально описаны дальнейшее использование результатов проекта и источники ресурсного обеспечения после завершения его реализации
3 балла	общими фразами описаны дальнейшее использование результатов проекта и источники ресурсного обеспечения после завершения его реализации; имеются другие замечания
1 балл	общими фразами описано дальнейшее использование результатов проекта после завершения его реализации, но не указаны источники ресурсного обеспечения; имеются другие замечания
0 баллов	отсутствует описание дальнейшего использования результатов проекта и источников ресурсного обеспечения после завершения его реализации; имеются другие замечания

Приложение 5
к Положению
об институциональном конкурсе социально значимых проектов
«Знаю. Могу. Делаю. 2022»

Итоговый финансовый отчет
об использовании гранта в форме субсидии на реализацию
мероприятий Проекта

_____ (наименование Проекта)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№	Статья расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
Итого					

Руководитель проекта

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Итоговый содержательный отчет
о выполнении мероприятий Проекта

(наименование Проекта)

Сроки проведения мероприятий.

Участники мероприятий.

Реализация Проекта:

работа с участниками Проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации Проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали Проект (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), деятельность по Проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации мероприятий), обоснование невыполнения целей и задач Проекта и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Руководитель проекта

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата