

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детско-юношеский центр
«Рифей» г. Перми

Директор МАУ ДО
«Детско-юношеский центр «Рифей»
г. Перми

_____ Н.А. Ягубков

_____ Г.Н. Титлянова

протокол № 1
от 15 февраля 2017 года

приказ № 15/1 - ОД
от 15 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организованной перевозке автобусами групп детей коллективов МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованной перевозки автобусами учащихся детских коллективов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми (далее: ДЮЦ «Рифей») для участия в конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях и т.п. по территории Пермского края и за его пределами.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 (с изменениями на 23 июня 2014 года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 579), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015г. № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», приказами заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.11.2016г. № СЭД-08-01-09-1508, от 12.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1725.
- 1.3. «Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.
- 1.4. Участниками перевозок являются руководители, учащиеся и их родители (законные представители) детских коллективов ДЮЦ «Рифей».

1.5. Автобусы, используемые для осуществления перевозок детей, должны быть допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрированы в установленном порядке, должны пройти технический осмотр с установленной периодичностью (каждые шесть месяцев), застрахованы в рамках ОСАГО, и не должны иметь неисправностей, указанных в Перечне неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

2. Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы детей

- 2.1. Для организованной перевозки групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с год выпуска которого прошло не более 10 лет.
- 2.2. Автобус должен быть оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – должен быть оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующими весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства.
- 2.3. Автобус должен быть оборудован:
- 2.3.1. Спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).
 - 2.3.2. При следовании в колонне – информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.
 - 2.3.3. Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- 2.4. Автобус должен быть укомплектован:
- 2.4.1. Знаком аварийной остановки.
 - 2.4.2. Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн - в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III - в количестве 3 штук.
 - 2.4.3. Не менее чем двумя противоткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).
 - 2.4.4. Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л, один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.
 - 2.4.5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3. Документы, необходимые для осуществления организованной перевозки группы детей

Для осуществления организованной перевозки группы детей автобусом необходимо наличие следующих документов:

- 3.1. Договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

Примечание.

Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договора фрахтования заключаются в письменной форме. Договор фрахтования может заключаться в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа, оформляемого фрахтовщиком.

Заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);
- б) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;
- в) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика;
- г) марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;
- д) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества, телефон);
- е) адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;
- ж) наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;
- з) стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках;
- и) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;
- к) часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи;
- л) часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки;
- м) количество перевезенных пассажиров;
- н) должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

- 3.2. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

Примечание.

В списках детей желательно указывать контактные телефоны их законных представителей.

- 3.3. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

Примечание..

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

- 3.4. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- 3.5. Программа маршрута, включающая в себя:

- 3.5.1. График движения с расчетным временем перевозки;

- 3.5.2. Места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки

Примечание:

При составлении графика движения необходимо учитывать, что: транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч .

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

- 3.6. В случае организации перевозки одним или двумя автобусами необходимо наличие копии уведомления об организованной перевозке группы детей. В случае организации перевозки транспортными колоннами (тремя и более автобусами необходимо наличие копии решения о назначении сопровождения

автобусов автомобилем (автомобилями) Главного управления Министерства внутренних дел России по Пермскому краю или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.

- 3.7. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения необходимо наличие документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

Примечание.

«Организованная транспортная колонна» - группа из трех и более механических транспортных средств, следующих непосредственно друг за другом по одной и той же полосе движения с постоянно включенными фарами в сопровождении головного транспортного средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов

- 3.8. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов должен быть список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4. Перечень документов образовательной организации, необходимых для передачи водителю автобуса, при организованной перевозке группы детей

4.1. При организованной перевозке группы детей должностное лицо организации, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, или руководитель группы (сопровождающий) должны передать водителю следующие копии документов:

- приказ директора образовательной организации;
- график движения и схемы маршрута, утвержденные руководителем или должностным лицом организации, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, или уполномоченным лицом фрахтовщика;
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- уведомление об организованной перевозке группы детей (в случае перевозки 1 или 2 автобусами), решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения;
- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;
- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его телефона);
- список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

Примечание.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

5.Требования к лицам, организующим перевозку детей в ДЮЦ «Рифей»

5.1. Директор ДЮЦ «Рифей»:

- 5.1.1. Издаёт приказ в соответствии с п.4 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, ответственных за проведение инструктажей с детьми и сопровождающими.
- 5.1.2. Несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья при перевозке организованной группы детей.

5.2. Должностное лицо организации, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

- 5.2.1. Готовит пакет документов для осуществления организованной перевозки группы детей согласно п.п.3, 4, приложения 1 данного Положения не позднее 12 дней до дня начала перевозки.
- 5.2.2. Обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления по факсу об организованной перевозке группы детей в ГИБДД ГУ МВД России по

Пермскому краю или в ГИБДД города Перми не позднее 2 дней до дня начала перевозки (приложение 2, 3).

- 5.2.3. Обеспечивает в установленном порядке подачу заявки по факсу на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов в ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю не менее чем за десять дней до планируемой перевозки (приложение 4).
- 5.2.4. Предоставляет информацию по электронной почте о запланированной перевозке организованных групп детей за пределы города, края и Российской Федерации в МКУ «АХССО» г. Перми и в отдел образования Индустриального района не менее чем, за 12 дней до запланированной даты выезда и по факсу в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» не менее чем за три дня до запланированной даты выезда (приложение 5,6,7).
- 5.2.5. Проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда с руководителями (сопровождающими), о чем делаются отметки в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности;
- 5.2.6. Обеспечивает хранение оригиналов документов по организованной перевозке группы детей в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.
- 5.3. Руководители детских коллективов (сопровождающие):
 - 5.3.1. Оформляют документы для осуществления организованной перевозки детей не менее чем за 12 дней до планируемой перевозки согласно п.п.3,4, приложения 1 данного Положения.
 - 5.3.2. Информировывают родителей (законных представителей) учащихся о поездке детей и собирают заявления (согласия) родителей на выезд ребенка;
 - 5.3.3. Инструктируют детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок с регистрацией в приказе и в учебном журнале;
 - 5.3.4. Производят учет детей при посадке и высадке из автобуса (приложение 8):
 - не допускают нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
 - обеспечивают порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок;
 - обеспечивают соблюдение санитарных и противопожарных норм законодательства всеми участниками поездки;
 - организуют контроль за соблюдением маршрута движения автобуса.
 - 5.3.5. Информировывают администрацию организации обо всех случаях нештатных ситуаций, возникших во время движения,
 - 5.3.6. При осуществлении перевозок детских коллективов по прибытии автобуса к зданию ДЮОЦ «Рифей» передают детей их родителям (законным представителям), либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешают детям самостоятельно следовать от здания ДЮОЦ «Рифей» до их места жительства.
 - 5.3.7. Своевременно сдают содержательный и фото отчет в течение 3-х дней по возвращению из поездки для размещения на сайте ДЮОЦ «Рифей».

5.3.8. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки детей, директор, руководитель детского коллектива, руководитель поездки, сопровождающие лица, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобуса или отменить выезд.

6. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей или заявки на сопровождение автобусов

- 6.1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей или заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.
- 6.2. Уведомление о перевозке подается при прохождении маршрута организованной перевозки группы детей между субъектами Российской Федерации – в ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю:
 - в границах субъекта между несколькими муниципальными образованиями – в ГИБДД города Перми;
 - в границах муниципального образования – в ГИБДД города Перми;
- 6.3. Уведомления о перевозке подаются не позднее 2 дней до дня начала перевозки.
- 6.4. Заявки на сопровождение подаются при прохождении маршрута организованной перевозки группы детей:
 - между субъектами Российской Федерации – в ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю;
 - в границах субъекта между несколькими муниципальными образованиями – в ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю;
 - в границах муниципального образования – в ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю;
- 6.5. Заявка подается не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок.
- 6.6. При рассмотрении заявки и принятии решения о назначении сопровождения учитываются следующие условия:
 - возможность передвижения транспортных средств без осуществления дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - оптимальность предлагаемого маршрута и графика следования исходя из интенсивности движения и соответствия дорожных условий требованиям безопасности;
 - возможность использования альтернативных видов транспорта для перевозки;
 - необходимость временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог общего пользования.

- 6.7. В случае если осуществление сопровождения требует временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог, организатор мероприятия согласовывает заявку на сопровождение с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции.
- 6.8. При рассмотрении уведомления о перевозке, в случае установления необходимости реализация дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий по маршруту следования, может быть принято решение о сопровождении автобуса(ов), осуществляющего(их) организованную перевозку группы детей.

**Перечень документов, необходимых для осуществления
организованной перевозки группы детей**

1. Договор фрахтования: документ, заключенный фрактовщиком и фрактователем в письменной форме, в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
2. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике – фамилия, имя, отчество, должность; копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов);
3. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД МВД территориального органа Министерства внутренних дел РФ или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение (при организации перевозки транспортными колоннами тремя и более автобусами);
4. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей (при организации перевозки одним или двумя автобусами);
5. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или территориальным управлением (в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов);
6. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);
7. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
8. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона;
9. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом или фрактователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
10. График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;
11. Схема маршрута.

Приложение 2

к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми»

Образец

Уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами за пределы
Пермского края

Департамент образования администрации города Перми Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г.Перми 614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13 тел.факс: (342) 226-44-15, тел: (342) 226-39-01 e-mail: rifeyperm@mail.ru ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799 ИНН 5905007160 № _____ На № _____ от _____	В Управление ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю директора МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми Титляновой Галины Николаевны
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке группы детей автобусами**

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в
количестве: _____ чел.

(наименование детского коллектива)

Дата начала перевозки: _____ Дата окончания перевозки: _____
Организатор перевозки (в случае если он не является
заказчиком): _____

Заказчик перевозки (фрахователь): _____
(согласно договору фрахта)

Перевозчик (фраховщик): _____
(согласно договору фрахта)

Программа маршрута:

а) график движения с расчетным временем
перевозки _____

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки
адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км, расчётное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха

(с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки)

Автобусы (марка, государственный регистрационный)

1. _____

2. _____

Водители:

Фамилия, имя, отчество	Номер водительского удостоверения	Стаж по категории «D»	Телефон

Приложение:

1. Список назначенных сопровождающих:

Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон

2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка

Контактные данные:

телефоны: 8 (342) 226-39-01, 8 (342) 226-44-15, 8 (342) 226-28-66,

факс: 8 (342) 226-28-66 ,

адрес электронной почты: rifeuperm@mail.ru

Директор ДЮЦ «Рифей» _____

(подпись)

Г.Н.Титлянова

дата

Исполнитель Н.А.Ягубков

Тел. 89824553416

Приложение 3

к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми»

Образец

Уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами
по территории Пермского края

Департамент образования
администрации города Перми
Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей»
г.Перми

В отдел ГИБДД УМВД России по г.Перми

директора
МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
Титляновой Галины Николаевны

614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13
тел.факс: (342) 226-44-15,
тел: (342) 226-39-01

e-mail: rifeyperm@mail.ru

ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799

ИНН 5905007160

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об организованной перевозке группы детей автобусами

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в
количестве: _____ чел.

(наименование детского коллектива)

Дата начала перевозки: _____ Дата окончания перевозки: _____

Организатор перевозки (в случае если он не является
заказчиком): _____

Заказчик перевозки (фрагтователь): _____
(согласно договору фрахта)

Перевозчик (фрагтовщик): _____
(согласно договору фрахта)

Программа маршрута:

а) график движения с расчетным временем
перевозки _____

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки
адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км, расчётное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха

(с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки)

Автобусы (марка, государственный регистрационный)

1. _____

2. _____

Водители

Фамилия, имя, отчество	Номер водительского удостоверения	Стаж по категории «D»	Телефон

Приложение:

3. Список назначенных сопровождающих:

Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон

4. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка

Контактные данные:

телефоны: 8 (342) 226-39-01, 8 (342) 226-44-15, 8 (342) 226-28-66,

факс: 8 (342) 226-28-66 ,

адрес электронной почты: rifeuperm@mail.ru

Директор ДЮЦ «Рифей» _____

(подпись)

Г.Н.Титлянова

дата

Исполнитель Н.А.Ягубков

Тел. 89824553416

Приложение 4
к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми

ОБРАЗЕЦ
подачи заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции

Департамент образования
администрации города Перми
Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей»
г.Перми
614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13
тел.факс: (342) 226-44-15,
тел: (342) 226-39-01
e-mail: rifeyperm@mail.ru
ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799
ИНН 5905007160

В Управление ГИБДД ГУ МВД России по
Пермскому краю
директора МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
Титляновой Галины Николаевны

№ _____
на № _____ от _____

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями)
Госавтоинспекции в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(часы, мин., число, месяц, год) следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Инициалы водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: группы лиц организованная группа детей в количестве ____ чел.
(социальная группа, количество)

по маршруту: _____
адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,
адрес места окончания перевозки

О результатах рассмотреть прошу сообщить по адресу: г. Пермь, ул. Дениса Давыдова 13, телефон (факс) 8 (342) 226-44-15, электронный адрес: rifeyperm@mail.ru

Директор ДЮЦ «Рифей» _____

(подпись)

Г.Н.Титлянова

Дата

Исполнитель Н.А.Ягубков
Тел. 89824553416

Приложение 5

к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми

ОБРАЗЕЦ

Подачи информации о перевозке организованных групп
за пределы города, края и Российской Федерации

Департамент образования
администрации города Перми
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13
тел.факс: (342) 226-44-15,
тел: (342) 226-39-01
e-mail: rifeyperm@mail.ru

Директору МКУ «АХССО» г. Перми
Н.В.Абашееву

ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799

ИНН 5905007160

_____ № _____
На № _____ от _____

Информация

о перевозке организованных групп детей за пределы города, края и Российской Федерации

Наименование образовательного учреждения, в котором учатся дети	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
Наименование места, в которое организован выезд	
Организатор выезда детей (МОУ, родители, учреждение культуры и др.)	МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми Цель поездки:
Каким транспортом осуществляется доставка детей	
Срок пребывания, дата выезда и дата возвращения	Дата и время выезда – Дата и время приезда – Срок пребывания –
Количество детей/взрослых	
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей: педагог школы (приказ директора ОУ) или родитель – инициатор поездки группы детей	(Приказ по учреждению от _____ № _____)
Туристическое агентство, осуществляющее выезд, отдых детей	

Исполнитель Н.А.Ягубков
Тел.89824553416

Приложение 6

к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми

ОБРАЗЕЦ

Подачи информации о перевозке организованных групп за пределы города, края и
Российской Федерации

Департамент образования
администрации города Перми
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми

Начальнику отдела образования
Индустриального района департамента
образования администрации г.Перми
С.Н.Обориной

614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13
тел.факс: (342) 226-44-15,
тел: (342) 226-39-01
e-mail: rifeypem@mail.ru
ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799
ИНН 5905007160
_____ № _____
на № _____ от _____

**Информация
о перевозке организованных групп детей за пределы города, края и Российской Федерации**

Наименование образовательного учреждения, в котором учатся дети	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
Наименование места, в которое организован выезд	
Организатор выезда детей (МОУ, родители, учреждение культуры и др.)	МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми Цель поездки:
Каким транспортом осуществляется доставка детей	
Срок пребывания, дата выезда и дата возвращения	Дата и время выезда – Дата и время приезда – Срок пребывания –
Количество детей/взрослых	
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей: педагог школы (приказ директора ОУ) или родитель – инициатор поездки группы детей	(Приказ по учреждению от _____ № _____)
Туристическое агентство, осуществляющее выезд, отдых детей	

Исполнитель Н.А.Ягубков
Тел.89824553416

Приложение 7

к Положению «Об организованной перевозке автобусами
групп детей коллективов МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми

ОБРАЗЕЦ

Подачи информации о перевозке организованных групп
за пределы города, края и Российской Федерации

Департамент образования
администрации города Перми
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
614036, г.Пермь, ул.Дениса Давыдова, 13
тел.факс: (342) 226-44-15,
тел: (342) 226-39-01
e-mail: rifeyp perm@mail.ru
ОКПО 43058062 ОГРН 2015901213799
ИНН 5905007160

Главному врачу федерального
бюджетного учреждения
здравоохранения «Центр гигиены
и эпидемиологии в Пермском крае»

№ _____
На № _____ от _____

**Информация
о перевозке организованных групп детей за пределы города, края и Российской Федерации**

Наименование образовательного учреждения, в котором учатся дети	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
Наименование места, в которое организован выезд	
Организатор выезда детей (МОУ, родители, учреждение культуры и др.)	МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми Цель поездки:
Каким транспортом осуществляется доставка детей	
Срок пребывания, дата выезда и дата возвращения	Дата и время выезда – Дата и время приезда – Срок пребывания –
Количество детей/взрослых	
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей: педагог школы (приказ директора ОУ) или родитель – инициатор поездки группы детей	(Приказ по учреждению от _____ № _____)
Туристическое агентство, осуществляющее выезд, отдых детей	

Исполнитель Н.А.Ягубков
Тел.89824553416

Правила посадки и высадки детей при перевозке автобусом

1. Сопровождающие обязаны обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него при движении автобуса, во время остановок.
2. Сопровождающие до начала посадки детей в автобусы обязаны:
 - организовать сбор детей в безопасное место. Место сбора должно быть расположено на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
 - провести сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих детей;
 - проверить, чтобы размеры, упаковка и содержание ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям Правил пользования автобусами и Правил перевозки пассажиров багажа автобусами;
 - организовать погрузку багажа в багажный отсек автобуса или в специально предназначенное для перевозки багажа детей транспортное средство;
 - провести инструктаж детей с обязательным включение в него следующих вопросов:
 - порядок посадки в автобус и высадки из него;
 - правила поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса;
 - правила поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях во время поездки.
3. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того – под наблюдением ответственного за организацию перевозки).
4. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей - построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.
5. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. Все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности.
6. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.
7. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один – возле передней части автобуса, другой – сзади автобуса, и наблюдать за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть