



Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми

**ПРИКАЗ**

**« 13» ноября 2020 года**

**№ 210 - ОД**

О переводе учащихся ДЮЦ «Рифей» на  
электронное обучение в дистанционном формате

С целью обеспечения безопасности, ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, с 16 ноября по 13 декабря 2020 года в соответствии с Указом губернатора Пермского края № 151 от 12 ноября 2020 года и рекомендациями департамента образования администрации города Перми во всех образовательных учреждениях города Перми вводятся меры повышенной безопасности и защиты граждан от заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

На основании вышеизложенного,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Скокло Ольгу Викторовну, заместителя директора по УВР и Ягубкова Николая Александровича, заместителя директора по АХЧ, ответственными лицами за обеспечение контроля по реализации образовательного процесса в полном объеме в период с 16.11.2020 года по 13.12.2020 года и за проведение ежедневного мониторинга посещаемости дистанционных занятий учащимися.
2. Педагогам дополнительного образования в период с 16.11.2020 года по 13.12.2020 года:
  - 2.1. Все занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводить исключительно с применением электронного обучения в дистанционном формате;
  - 2.2. Занятия продолжительностью до 30 минут проводить по утвержденному ранее расписанию, размещенному в электронной базе персонифицированного учета учащихся ДЮЦ «Рифей»;
  - 2.3. Обеспечить бесперебойную связь с учащимися в закрепленных группах и их родителями (законными представителями) посредством телефонной связи, общения в социальных сетях и по электронной почте;
  - 2.4. Ежедневно направлять информацию о проведенных занятиях ответственным лицам (п.1 данного приказа);
  - 2.5. Разъяснить родителям (законным представителям) учащихся о недопустимости нахождения несовершеннолетних без сопровождения родителей, или лиц, их заменяющих, в торговых центрах, организациях общественного питания,

- развлечений и досуга, за исключением нахождения несовершеннолетних в продовольственных отделах торговых центров, продовольственных магазинах;
- 2.6. Создать банк дистанционных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.
3. Педагогам-организаторам в период с 16.11.2020 года по 13.12.2020 года:
- 3.1. Организовать в социальной сети *vs.com/perm\_rifeu* проведение в дистанционном формате конкурсов, викторин, познавательных программ и т.п.
- 3.2. Составить реестр участников мероприятий (п. 3.1. данного приказа);
- 3.3. Создать банк Положений дистанционных мероприятий, проводимых с учащимися.
4. Методистам в период с 16.11.2020 года по 13.12.2020 года обеспечить методическое сопровождение участников образовательного процесса по разработке дистанционных занятий, консультирование их по возникающим вопросам, разработать методическое пособие по электронному обучению в дистанционном формате.
5. Разрешить учителям лицея № 8 проведение общеобразовательных уроков в классах лицея № 8 (Школа полного дня) по расписанию первой половины учебного дня.
6. Ознакомить родителей лицея № 8 (Школа полного дня) с изменением условий договора на оказание дополнительных образовательных услуг.
7. Родительским комитетам классов лицея № 8 (Школа полного дня) провести on-line совещания в родительском сообществе классов по уточнению желания организовать для их детей занятия по заключенным договорам на платные образовательные услуги. Протокол собрания передать ответственным лицам (п.1. данного приказа)
8. Сотрудникам в возрасте 65+, сотрудникам с отягчающими заболеваниями ~~написать~~, а также сотрудникам, желающим проводить учебные занятия на дому, написать заявления о переходе на удаленный режим работы.
9. Сотрудникам в возрасте 65+, а также сотрудникам с отягчающими заболеваниями разрешить (по их личному желанию) написать заявления о выходе на больничный.
10. Разрешить проведение дистанционных занятий на удаленном режиме желающим сотрудникам, по их личному заявлению.
11. Васильевой Марине Геннадьевне, делопроизводителю, всю необходимую информацию передать в МКУ «ЦБиО» и в ФСС.
12. Скокло Ольге Викторовне, заместителю директора по УВР, ознакомить сотрудников ДЮЦ «Рифей» с данным приказом под роспись.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДЮЦ «Рифей»



Г.Н. Титлянова

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ О.В. Скокло

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Ягубков

  
\_\_\_\_\_ М.Г. Васильева