

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮЦ «Рифей» г. Перми

_____ Г.Н. Титлянова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция о действиях при пожаре в МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов защиты (далее - объекты защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. Каждый работник учреждения при обнаружении пожара обязан:

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) Немедленно сообщить об этом по телефону 01, 112, с мобильного 101, в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилию сообщаемой информации;

2.1. Принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

- Для эвакуации детей при возникновении пожара включаются все возможные системы оповещения, через которые передается информация о местонахождении аварийных и эвакуационных выходов, средств пожаротушения и индивидуальной защиты.
- Все дети должны немедленно выводиться наружу через ближайшие коридоры и выходы, согласно плану эвакуации, при обнаружении пожара.
- В первую очередь эвакуируются те, кому непосредственно угрожает опасность.
- После вывода детей из здания их собирают на импровизированном пункте сбора для оказания помощи и составления списков.
- Ответственными за оказание первой помощи пострадавшим являются, зам. по УВР Скокло О.В.

В соответствии с обстановкой пожара материальные ценности эвакуируются согласно составленным по помещениям спискам (ПВЭМ, деньги, ценная аппаратура, документация и т.д.).

В ночное время материальные ценности размещаются в помещениях, которым не угрожают пожар и его опасные факторы (температура, огонь, дым).

Ответственными за эвакуацию детей из учебных кабинетов являются:
Кабинет № 101 - Ипатова Татьяна Сергеевна;

Кабинет № 103 - Мордухович Наталья Викторовна;

Кабинет № 104 - Мордухович Наталья Викторовна;

Кабинет № 105 - Мащенко Татьяна Валерьевна;
Кабинет № 110 - Бабкина Татьяна Геннадьевна;
Кабинет № 112 - Колчанов Роберт Робертович;
Кабинет № 111 - Вахрушев Анатолий Яковлевич;
Кабинет № 115 - Вшивцева Людмила Ивановна;
Кабинет № 117 – Клюкач Марина Борисовна;
Кабинет № 201 - Клюкач Татьяна Сергеевна;
Кабинет № 202 - Савина Дина Шайкуловна;
Кабинет № 203 - Клюкач Татьяна Сергеевна;
Кабинет № 204 - Денисова Елена Валентиновна;
Кабинет № 205 - Маковая Светлана Владимировна;
Кабинет № 207 - Белова Людмила Семеновна;
Кабинет № 210 - Скокло Ольга Викторовна;
Кабинет № 211 - Ягубков Николай Александрович;
Кабинет № 300 – Данила Татьяна Сергеевна;
Кабинет № 301 - Гладких Маргарита Гаральдовна;
Кабинет № 303 - Менькова Ирина Анатольевна;
Кабинет № 304 - Бояркина Ольга Владимировна;
Кабинет № 305 - Меньков Константин Александрович;
Кабинет № 307 - Епишина Ольга Витальевна;
Кабинет № 308 - Буравлева Валентина Петровна;
Кабинет № 309 - Степаненко Эльвира Рафаильевна;
Кабинет № 310 - Третьякова Светлана Николаевна;
Кабинет № 311 – Политов Виталий Васильевич;
Кабинет № 312 – Аржевитин Борис Николаевич;
Кабинет № 401 – Андронникова Юлия Владимировна;
Кабинет № 403 - Менькова Ирина Анатольевна;
Кабинет № 404 - Гоголева Лариса Павловна;
Кабинет № 405 - Пастушкова Светлана Брониславовна;
Кабинет № 407 - Халяпина Ирина Владимировна;
Кабинет № 408 - Епишина Ольга Витальевна;

Кабинет № 409 - Кузенкова Олеся Николаевна;

Кабинет № 410 – Ключач Дарина Ринатовна;

Кабинет № 411 - Степанова Светлана Валерьевна;

Кабинет № 413 - Семенова Татьяна Расиловна.

Клуб «Ласточка» - Меновщикова Светлана Григорьевна, Раскина Анна Юрьевна.

Ответственным за эвакуацию материальных ценностей являются:

Кабинет № 213, 212 - Мусихина Любовь Сергеевна;

Кабинет № 215 - Васильева Марина Геннадьевна;

Кабинет № 314 – Пешкова Ольга Степановна,

Кабинет № 311 – Политов Виталий Васильевич, Ваньжин Александр Николаевич.

2.2. Приступать к тушению пожара, предварительно отключив электроэнергию.

Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения, в первую очередь огнетушители.

Ответственным за отключение электроэнергии и организацию тушения пожара являются в ДЮЦ «Рифей» (здание по ул. Д. Давыдова 13) - Потапов Игорь Валентинович, Иванова Анна Владимировна.

Ответственным за отключение электроэнергии и организацию тушения пожара в клубе по месту жительства «Ласточка (помещение по ул. Мира, 1118/1) являются Потапов Игорь Валентинович, Иванова Анна Владимировна, представитель управляющей компании «Единство».

2.3. Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Встретить прибывающие автомобили пожарной охраны и указать ближайшие пути и подъезды к месту пожара, к наружным пожарным водоисточникам (водоему, гидрантам). Сообщить старшему прибывшего пожарного подразделения сведения об эвакуации детей и педагогов, о месте возникновения пожара, принятых мерах по тушению пожара, о наличии в помещениях людей, занятых тушением пожара, предпринятых мерах по эвакуации имущества, конструктивных особенностях здания и другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

Выделить в распоряжение руководителя тушения пожара представителя, хорошо знающего особенности здания, расположение подъездных путей и подступов к зданиям, пожарным водоисточникам.

Ответственными за встречу подразделений пожарной охраны являются в ДЮЦ «Рифей» - Потапов Игорь Валентинович- заместитель директора по АХЧ, Иванова Анна Владимировна - завхоз, в клубе по месту жительства «Ласточка» - Меновщикова Светлана Григорьевна - педагог-организатор.

3. Каждый учащийся при обнаружении пожара ОБЯЗАН:

3.1. Немедленно сообщить об этом педагогу или любому сотруднику учреждения.

Организовано в составе учебной группы в сопровождении педагога покинуть здание, не создавая паники, согласно плану эвакуации.

После эвакуации из учреждения собраться в указанном педагогом месте импровизированного пункта сбора для пересчета по списку и оказания первой помощи.

3.2. Не покидать место сбора без разрешения педагога.

3.3. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения всем персоналом, а также посетителями учреждения.